

SESJON 5

13:15 – 14:30

75 minutter · 5 demoer · 1 rød tråd

 **Microsoft 365 i praksis**

Teams · Forms · Power Automate SharePoint · OneDrive · Copilot

Med GrantWriter-agenten som gjennomgående eksempel

Håkon Berntsen

Plattform · Power Automate · OneDrive

Mats Evensen

Forms · SharePoint

MÅL

Det skal være konkret nok til å bruke på mandag

Fire mål for de neste 75 minuttene

01

Plattform, ikke verktøy

M365 er mer enn Word og Outlook

02

Fem oppskrifter

Konkrete – ingen IT-grad nødvendig

03

Nonprofit-relevant

Hver demo knyttes til et reelt bruks-
område

04

GrantWriter-agenten

Én agent vi følger gjennom alle
verktøyene

TIDSBUDSJETT – 75 MINUTTER

Vi bytter scene hvert 15. minutt – energien skal holdes oppe

0:00 – 4:00	Plattformoversikt	BEGGE
4:00 – 18:00	Teams – ikke chat, men hovedkontor	HÅKON
18:00 – 28:00	Forms – datainnsamling som virker	MATS
28:00 – 43:00	Power Automate – fjern manuell klikking	HÅKON
43:00 – 58:00	SharePoint – dokumenthierarki	MATS
58:00 – 68:00	OneDrive vs SharePoint	HÅKON
68:00 – 75:00	Sammenbinding: ett komplett scenario	BEGGE

MICROSOFT 365 = ÉN PLATTFORM, SEKS LAG

Alt knyttet sammen via Microsoft 365-grupper

AI

Copilot · Copilot Studio (GrantWriter-agenten bor her)

Automasjon

Power Automate · Power Apps

Samarbeid

Teams · Planner · Lists

Filer

OneDrive (privat) · SharePoint (felles)

E-post

Exchange Online

Identitet

Entra ID – grunnlaget alt hviler på

Tenk i prosesser, ikke verktøy: «Hvordan tar vi imot en frivillig?» – ikke «Forms eller Lists?»

MØT GRANTWRITER

En Copilot Studio-agent som lever i hele Microsoft 365

Vår røde tråd

Teams

Bor i kanalen «Søknader»



GrantWriter

Copilot Studio-agent

Forms

Henter inn prosjekt-idé

SharePoint

Leser tidligere søknader
+ retningslinjer

Power Automate

Trigges på nye frister
+ skjema-svar

Etter hver demo viser vi hvordan GrantWriter kobler seg på

DEMO 1 · TEAMS

Teams er ikke et chat-verktøy. Det er hovedkontoret deres.

FEIL TILNÆRMING

- Ett team per avdeling
- Alt skjer i én enorm kanal
- Filer slenges i chatten
- Eksterne får tilgang via skjermdeling

RIKTIG TILNÆRMING

- Ett team per prosess
- Kanaler for konkrete leveranser
- Faner: Forms, Lists, SharePoint, agenter
- Gjester med tids- og rollebegrenset tilgang

STRUKTURER ETTER HVORDAN ORGANISASJONEN JOBBER

Eksempel: en mellomstor stiftelse med 8 ansatte og 60 frivillige

▣ Programmer

#oppstart-2026 #pågående-prosjekter

▣ Fundraising

#søknader #givere #partnere ▶ GrantWriter

▣ Drift

#økonomi #personal #IT

▣ Styret

#møter #strategi #beslutninger

▣ Frivillige

#rekruttering #vakter #spørsmål

GrantWriter-agenten festes som fane i #søknader – alle samtaler om søknader skjer der

LIVE-DEMO

Vi bygger team «Frivillige 2026» – live

1 Opprett team

Privat · mal: Generell

2 Legg til kanal

#Søknader

3 Fest et Form

Påmelding årsmøtet 2026

4 Fest en Liste

Frivilligregister

5 Fest SharePoint-side

Ansathåndbok

6 Inviter GrantWriter

Copilot Studio-agent som fane

Personvern-merknad: Teams Premium auto-oppsummering på norsk – deltakere må vite at det tas opp

«Mats – ta scenen.»

Forms er der dataene kommer inn.
Det er der søknadsprosessen begynner.

NESTE: FORMS

FORMS – DATA INN, IKKE UT

Påmelding · evaluering · frivilligsøknad · intern undersøkelse

- ▶ Resultater går rett i Excel – ingen kopier/lim
- ▶ Forgrening: vis spørsmål basert på svar
- ▶ GDPR: samtykketekst alltid – ikke samle mer enn nødvendig
- ▶ Tips: kortere lenker – Forms-URL-er kan være veldig lange

<https://forms.microsoft.com/>

Påmelding årsmøtet 2026

Navn

Organisasjon

Allergier?

Deltakelsesform: Fysisk Digital

▶ Hvis fysisk: hvilken stasjon?

Samtykke til lagring [✓]

«Takk Mats. Min tur.»

Nå har vi data inn.

Hvordan slipper vi å klikke fem ganger på hvert svar?

NESTE: POWER AUTOMATE

Nonprofit-sektorens mest underutnyttede verktøy

Demo 3

- ▶ Trigger → Handling → Handling – ferdig
- ▶ 100+ ferdige maler – kopier og tilpass
- ▶ Begrensninger: Free har lavere kvoter, Premium-koblinger krever lisens
- ▶ Antimønster: én ildsjels personlige konto eier flyten – når personen slutter, dør den
- ▶ Riktig: bygg flyter på en service-konto eller delt eier

LIVE-DEMO – BYGGES FRA NULL

Søknadsfrist nærmer seg → GrantWriter starter automatisk

Trigger

Outlook: e-post fra «Frivillighet Norge»
med nytt utlysningsvarsel

Steg 1

Hent ut frist + tema fra e-posten
(AI Builder · prompt)

Steg 2

Opprett rad i SharePoint-liste
«Aktive utlysninger»

Steg 3

Kall GrantWriter-agenten
med tema + frist

Steg 4

Lagre utkast i SharePoint
/Søknader/Utkast/{tema}

Steg 5

Post i Teams #søknader
@fagansvarlig: «Utkast klart»

ANDRE KONKRETE FLYTER

Du trenger ikke finne opp hjulet – kopier en mal

Inspirasjon

Ny giver

Excel-rad lagt til → legg til i nyhetsbrevliste → velkomst-e-post

Stor faktura

E-post med faktura > 50 000 kr → Teams-melding til økonomi-ansvarlig

Frivilligsøknad

Forms-svar → Excel + takke-e-post + Planner-oppgave til koordinator

Møteoppfølging

Teams-møte avsluttet med oppsummering → Planner-oppgaver pr. ansvarlig

Søknadsoppfølging

GrantWriter har levert utkast → påminnelse til fagansvarlig dag 3 og 7

SHAREPOINT – MER ENN FILDELING

Intranett · dokumenthåndtering · prosjekttrom · ekstern partner

- ▶ Modell: én site per team, undermapper for kategorier
- ▶ Versjonering innebygd – «hvilken versjon er sist?» er et løst problem
- ▶ Tilgang: ALDRI «alle» – tenk roller (styret, ansatte, frivillige, eksterne)
- ▶ Hub-sites samler flere sider under én navigasjon (når dere blir > 5 team)
- ▶ GrantWriter sitt biblioteket bor her: retningslinjer + tidligere søknader = agent-grunnlag

DEMO: BYGG GRANTWRITER SITT KUNNSKAPSBIBLIOTEK

Det agenten leser, blir det den skriver

Site: Fundraising

Retningslinjer

- Søknadsmal Frivillighet Norge.docx
- Søknadsmal Sparebankstiftelsen.docx
- Tone-of-voice.md

Tidligere søknader (innvilget)

- 2024 — Inkluderingsprosjekt.docx
- 2025 — Sommerleir.docx

Utkast (skrives av GrantWriter)

GrantWriter (Copilot Studio)

Knowledge sources:

- ✓ SharePoint-site «Fundraising»
- ✓ Folder «Retningslinjer» (alle filer)
- ✓ Folder «Tidligere søknader (innvilget)»

Skrive-output: SharePoint /Utkast

Aksjon: Post i Teams #søknader

Tilgang: leser via tjeneste-konto

med samme rettigheter som styret

TILGANG OG VERSJONERING

De to tingene som velter prosjektet hvis dere ikke tenker på dem

Tilgang i lag

- ▶ Styret: les + skriv på alt
- ▶ Ansatte: skriv på operative mapper
- ▶ Frivillige: les utvalgte sider
- ▶ Eksterne: tidsbegrenset lenke

Versjonering

- ▶ 100 versjoner lagret som standard
- ▶ «Spor endringer» viser hvem som gjorde hva
- ▶ Restore på ett klikk
- ▶ Husk: dette er IKKE backup mot ransomware

ONEDRIVE – PERSONLIG, MEN IKKE PRIVAT

Regelen: alt felles → SharePoint. Bare ditt eget → OneDrive

- ▶ Files On-Demand: ser ut som vanlig mappe, lastes ned ved behov
- ▶ Deling utenfor org: tidsbegrenset lenke + passord – aldri vedlegg på e-post
- ▶ 30 dagers versjonshistorikk + Recycle Bin – men ikke backup mot ransomware
- ▶ Personlige notater og GrantWriter-utkast som du jobber med før du publiserer
- ▶ OneDrive er din arbeidsbenk – SharePoint er biblioteket

NÅR EN ANSATT SLUTTER

Det viktigste IT-ritualet ingen tør å snakke om

Risiko

Dag 0

Suspender konto i Entra.
Videreføring av e-post settes.

Dag 1–7

Gå gjennom OneDrive sammen med leder.
Flytt det som er felles til SharePoint.

Dag 30

OneDrive deaktiveres automatisk.
Filer er fortsatt gjenopprettbare en stund til.

Dag 90

OneDrive slettes permanent.
Ingen vei tilbake.

Hvis flyten i Power Automate er bygget på personens konto: den dør med kontoen

ETT SCENARIO, ALLE VERKTØY

Konferansen 2026 + GrantWriter henter inn finansieringen

Forms

Påmelding · betaling · allergier

Teams

Prosjektrom for komiteen, kanal per ansvarsområde

GrantWriter

Skriver søknad om støtte til arrangementet

OneDrive

Personlige talepunkter til åpningen

Power Automate

Påmelding → Excel + bekreftelse + Teams-varsel

SharePoint

Arrangementsside · program · talere · sponsorer

Copilot

Trekker ut topp-3 spørsmål fra påmeldingsvar

Etterpå

Forms-evaluering → Excel → Copilot oppsummerer for styret

VANLIGE FALLGRUVER

Vi har sett alle disse hos norske ideelle. Mange ganger.

Pass på

- ▶ 50 Teams-team uten plan – ingen oversikt, alle gir opp
- ▶ OneDrive-lenker som er «evig gyldige» – delt med eksterne for tre år siden
- ▶ Bruke e-post som arkiv (det er ikke et arkiv)
- ▶ Power Automate bygget på én ildsjels personlige konto
- ▶ Ingen rydding av tilganger når frivillige slutter
- ▶ Agenten (GrantWriter) gir tilgang til alt – uten sjekk på hva den faktisk leser

ÉN UKE FRA NÅ

Velg ÉN av disse fem.
Sett av to timer på mandag.

Teams

Forms

Power Automate

SharePoint

GrantWriter

Den agenten dere så i dag – den er ikke magi. Men den er i tenanten deres allerede.

Spørsmål?

Håkon Berntsen · Mats Evensen